

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования  
Дмитриевский сельсовет  
Сакмарского района  
Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
«12» мая 2020 года № 17-п  
п. Жилгородок

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
администрации МО Дмитриевский сельсовет  
Сакмарский район Оренбургской области.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы в администрации МО Дмитриевский сельсовет Сакмарский район Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении сметы администрации МО Дмитриевский сельсовет Сакмарский район Оренбургской области, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г

Глава муниципального образования  
Дмитриевский сельсовет



Ю.Н. Свиридов

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
администрации МО Дмитриевский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации МО Дмитриевский сельсовет (далее – учреждения) в целях упорядочения деятельности.

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется учреждением на бумажном носителе.

**2. Составление сметы учреждения**

2.1. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. Смета составляется специалистом администрации, осуществляющим ведение бухгалтерского учета учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в рублях.

### **3. Утверждение сметы учреждения**

3.1. Бюджетная смета администрации муниципального образования Дмитриевский сельсовет, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения и направляется учреждением на согласование главному распорядителю бюджетных средств. Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.6. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

#### 4. Введение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются специалистом администрации.

Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в приложении N 2 к настоящим требованиям.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

